

**PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CÔNG
TRÌNH LAS-XD 1653**

**THỦ TỤC
XEM XÉT HỢP ĐỒNG**

Mã hiệu: TT-XXHD

Lần phát hành: 01

Ngày phát hành: 09/06/2017

Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
NHÂN VIÊN	ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO	GIÁM ĐỐC

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653.	Số hiệu: TT-XXHĐ Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 3 / 4
	THỦ TỤC XEM XÉT HỢP ĐỒNG	

--	--	--	--	--

1. Mục đích

- Quy định trách nhiệm, hướng dẫn tiếp nhận và quản lý Hợp đồng thí nghiệm.
- Loại trừ mọi khả năng nhầm lẫn liên quan đến việc ký kết Hợp đồng thí nghiệm trong bất kỳ hoàn cảnh nào, nhằm đảm bảo cho việc thực hiện Hợp đồng tốt đẹp.
- Có cơ sở đối chứng khi xảy ra khiếu nại của khách hàng.

2. Phạm vi

Quy định này được áp dụng cho việc xem xét yêu cầu của khách hàng liên quan đến việc thí nghiệm của Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653.

3. Tài liệu tham khảo

- Năng lực thử nghiệm

4. Nội dung

STT	Nội dung	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
4.1.	<i>Quy định chung</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng ký kết hợp đồng thử nghiệm theo đúng các quy định của Pháp luật ký kết hợp đồng kinh tế do Nhà nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành. Nội dung kỹ thuật của hợp đồng xác định rõ ràng các yêu cầu thử nghiệm được thỏa thuận giữa hai bên. <p>Đối với khách hàng nhỏ lẻ, có thể yêu cầu và gửi mẫu trực tiếp tại Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653.</p>	PTN PTN	Mẫu hợp đồng <i>BM01/TT-XXH Đ</i> <i>Hoặc mẫu của khách hàng</i> <i>BM01/TT-XXH Đ</i>
4.2.	<i>Xem xét hợp đồng</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Thí nghiệm trong phòng: Kiểm tra mẫu về số lượng và quy cách. Ghi lại các thay đổi (Nếu có) trên phiếu yêu cầu (Tham khảo điều kiện tiếp nhận mẫu trong thủ tục Quản lý mẫu) - Xem xét các yêu cầu thí nghiệm của khách hàng (Tên chỉ tiêu, phương pháp thử, thời 	PTN PTN	<i>BM01/TT-XXH Đ</i> <i>BM02/TT-XXH Đ</i>

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653.	Số hiệu: TT-XXHD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 4 / 4
	THỦ TỤC XEM XÉT HỢP ĐỒNG	

	<p>gian trả kết quả,...) có phù hợp với năng lực thử nghiệm hiện tại của Phòng Thí nghiệm Vật liệu và Kiểm định Công trình không. Nếu phù hợp, tiếp nhận phiếu yêu cầu của khách hàng. Nếu không phù hợp thì từ chối yêu cầu của khách hàng hoặc thỏa thuận với khách hàng về việc sử dụng Phòng thí nghiệm hợp đồng phụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào “Sổ giao nhận mẫu và trả kết quả” - Ghi số phiếu lên phiếu yêu cầu và vào sổ giao nhận mẫu theo quy ước: xxxTT/yy/UU <ul style="list-style-type: none"> ✓ Xxx: Số thứ tự phiếu nhận trong tháng (Tối đa 3 ký tự) ✓ T: Ký hiệu tháng nhận mẫu ✓ yy: Hai chữ số cuối của năm ✓ UU: Ký hiệu tên phương pháp phân tích, viết bằng chữ in hoa tương ứng. <p><i>Ví dụ:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Phiếu 00301/17/XM chỉ phiếu số 3, nhận trong tháng 1 năm 2015, mẫu thí nghiệm xi măng</i></p>		
4.3.	<i>Trường hợp thay đổi hợp đồng</i>		
4.3.1.	<p>Trường hợp thay đổi hợp đồng do phía khách hàng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng phải thông báo trong thời gian sớm nhất cho PTN. Trong trường hợp công việc đã được triển khai, khách hàng cần bàn bạc với Trưởng phòng để thanh toán chi phí đã triển khai. 	TP	
4.3.2.	<p>Trường hợp thay đổi hợp đồng do phía PTN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng phải thông báo những thay đổi trong thời gian sớm nhất cho khách hàng. 	TP	

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653.	Số hiệu: TT-XXHĐ Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 5 / 4
	THỦ TỤC XEM XÉT HỢP ĐỒNG	

4.3.3.	Ghi lại mọi sự thay đổi vào phiếu yêu cầu, sổ giao nhận mẫu và thông báo cho các bộ phận thí nghiệm		
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. Biểu mẫu

1. BM01/TT-XXHĐ: Phiếu yêu cầu thí nghiệm
2. BM02/TT-XXHĐ: Sổ giao nhận mẫu và trả kết quả